

Nabídka kurzů v chebském školícím středisku Collegium Laurentum

Jsme jedni z hlavních sponzorů dostavby
věží chrámu svatého Mikuláše a Alžběty v Chebu



Obsah

Vítejte	01
Naše vize	02
Nabídka kurzů	03

Vítejte

Collegium Laurentum je školící středisko PKMC.

Můžete si vybrat z nabídky vzdělávání v oblasti managementu a jazykových kompetencí.

Nabízíme krátkodobé i dlouhodobé vzdělávací kurzy šité na míru zákazníka. Aktualizovaná nabídka kurzů vychází z průběžné analýzy vzdělávacích potřeb našich cílových skupin.

Během výuky Vám zajistíme přátelské prostředí a nabídneme černou kávu nebo čaj. Toto občerstvení je zahrnuto v ceně kurzu. Získáte zdarma studijní materiály.

Collegium Laurentum vás srdečně zve ke studiu a těší se, že vám bude moci nabídnout své služby.

Miroslav Pavlák



Naše vize

Poskytujeme vzdělávání posilující individuální potenciál každého studenta a reagující na výzvy budoucnosti. Usilujeme o vybudování vzájemné důvěry založené na neformálním a férovém přístupu. Výuka probíhá individuálně nebo v malých skupinách, čímž je dosaženo maximální efektivity vzdělávání.

Naše kurzy naplní vaši motivaci a očekávání.

Nabídka kurzů

MANAGEMENT

INTERNATIONAL BUSINESS (v angličtině)

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (v angličtině)

INTEGRIERTES PERSONAL-MANAGEMENT (v němčině)

MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY V KONTEXTU GLOBALIZACE (v češtině)

JAZYKOVÉ KURZY

ENGLISH GRAMMAR FOR BEGINNERS

GRUNDLAGEN DER DEUTSCHEN GRAMMATIK

GRAMMAIRE FRANÇAIS

INTERNATIONAL BUSINESS

The aim of this course is to help students gain knowledge of three generic themes of international business, including the environmental context of international business, international business strategies, and operational management of international businesses. Students are also expected to develop skills to critically analyse practical issues related to these themes.

LECTURE 1

The Rationale for Foreign Trade

LECTURE 2

Markets and Globalization

LECTURE 3

Human Resource Management in the Context of a Global Company – Part I

LECTURE 4

Human Resource Management in the Context of a Global Company – Part II

LECTURE 5

International Marketing: Principles and Practice

LECTURE 6

Emerging Markets

LECTURE 7

The EU Common Commercial Policy

LECTURE 8

Culture and its Role in International Business

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

The role of human resources administration in ensuring organizational efficiency is important because it coordinates all the resources of planning, organizing, controlling and directing both human and material resources toward the attainment of the organization's goals and objectives.

LECTURE 1

Meeting Present and Emerging Strategic Human Resource Challenges

LECTURE 2

Planning and Implementing Strategic HR Policies

LECTURE 3

Job Design, Job Analysis and Job Descriptions

LECTURE 4

Recruiting and Selecting Employees

LECTURE 5

Motivation

LECTURE 6

Goal Setting and Reward Systems

LECTURE 7

Work Stress

LECTURE 8

Group and Team Behavior

LECTURE 9

Conflict and Negotiation

LECTURE 10

Interpersonal Communication

LECTURE 11

Decision Making in Organizations

INTEGRIERTES PERSONAL-MANAGEMENT

Der Bildungsgang Betriebliches Personalwesen vermittelt theoretisches und praxisorientiertes Wissen für die Personalarbeit. Dazu gehören Grundlagen in der Personalentwicklung und -administration. Kommunikation und Sozialkompetenz sind weitere Themen, die unterrichtet werden.

VORLESUNG 1

Visionsorientiertes Personalmanagement

VORLESUNG 2

Kreislaufkonzept des visionsorientierten Personalmanagement

VORLESUNG 3

Kommunikationskonzept zur Integration des visionsorientierten Personal-Managements

VORLESUNG 4

Mitarbeiterorientierte Führung

VORLESUNG 5

Arbeitsorganisation

VORLESUNG 6

Entwicklung geeigneter Führungsstrukturen

VORLESUNG 7

Umgang mit Konflikten

VORLESUNG 8

Weiterbildung für Führungskräfte in KMU

VORLESUNG 9

Weiterbildungsprogramme für KMU

MALÉ A STŘEDNÍ PODNIKY V KONTEXTU GLOBALIZACE

V dnešním výrazně konkurenčním prostředí se internacionalizace a strategické řízení stává i pro malé a střední podniky podmínkou přežití. Podnikatelé musí změnit své myšlení a naučit se využívat internacionalizaci k posílení vlastní konkurenceschopnosti. Po absolvování kurzu pochopíte význam integrovaného řízení podnikových procesů (lidské zdroje, marketing, inovace, finance) a prohloubíte si znalosti v oblasti tzv. měkkých prvků řízení (komunikace, týmová práce, delegování), jež jsou nezbytné pro naplňování strategických cílů. Součástí publikace je také problematika projektového řízení, CRM a řízení obchodních činností.

PŘEDNÁŠKA 1

Malé a střední podniky v kontextu globalizace

PŘEDNÁŠKA 2

Charakteristiky MSP

PŘEDNÁŠKA 3

Podniková strategie

PŘEDNÁŠKA 4

Business Plan

PŘEDNÁŠKA 5

Marketingové řízení

PŘEDNÁŠKA 6

Řízení obchodních činností

PŘEDNÁŠKA 7

Personální řízení

PŘEDNÁŠKA 8

Řízení inovací

PŘEDNÁŠKA 9

Projektové řízení

PŘEDNÁŠKA 10

Finanční řízení

PŘEDNÁŠKA 11

Internationalizační strategie podniků

ENGLISH GRAMMAR FOR BEGINNERS

Anglická abeceda, osobní zájmena, sloveso to be, sloveso to have, neurčitý člen, určitý člen, plurál substantiv, rozkazovací způsob

Přivlastňovací zájmena, akuzativ osobních zájmen, způsobová slovesa, užívání členu, číslovky základní, nepravidelné tvoření plurálu, much – many, little – few

Přítomný čas sloves, tvoření příslovcí, číslovky řadové, přítomné přičestí, průběhový přítomný čas

Vazby there is, there are, určování času, tvoření otázky, záporu a záporné otázky v přítomném čase pomocí „do“, saský genitiv

Stupňování přídavných jmen, nepravidelné stupňování, vazba I am going to, saský genitiv při vyjádření času, rozkazovací způsob, skloňování zájmena who

Jednoduchý preterite, otázka a zápor v minulosti, minulý čas sloves to be , to have, způsobových sloves (opisy), nepravidelné tvoření minulého času

Průběhový minulý čas, násobné číslovky

Budoucí čas, zápor způsobových sloves

Tvoření přítomného podmiňovacího způsobu, přítomný podmiňovací způsob způsobových sloves, nepravidelná slovesa, samostatné přivlastňovací zájmeno

Tvoření a užívání perfekta, neurčitá zájmena some a any

Věty časové, podmínkové a předmětné, vazba dvou předmětů, infinitiv bez „to“

Vztažná zájmena, vztažné věty o stejných podmínkách, any v kladných větách

Neurčitá zájmena every – each, budoucí čas skonání, perfekt v časových větách, stupňování far, sloveso ought

Předminulý čas, minulý podmiňovací způsob

Trpný rod, souslednost časová

Podmínkové věty, will a would v podmínkových větách na vyjádření zdvořilosti

Tvoření a užívání přechodníků

Gerundium a jeho užití

Zvratná zájmena, krácení účelových vět o nestejných podmínkách

GRUNDLAGEN DER DEUTSCHEN GRAMMATIK

Časování slovesa sein, zápor u slovesa, osobní zájmeno v 1. p., tykání a vykání, přídavné jméno v přísudku, pořádek slov ve větě

Pravidelné časování sloves v přítomném čase, rozkazovací způsob, časování slovesa haben, přivlastňovací zájmena, záporné zájmeno kein, skloňování v j. č. – 1. a 4. p., předložky se 4. p., osobní zájmena ve 4. p., skloňování v j. č. 3. p., předložky se 3. p., osobní zájmena ve 3. p., skloňování v j. č. – 2. p., předložky s 3. a 4. p., základní číslovky, základní početní úkony, ukazovací zájmeno dieser

Nepravidelný podmět es, skloňování podstatných jmen typu der Kollege v j. č., časové údaje, složená podstatná jména, způsobová slovesa, postavení infinitivu v hlavní větě, zájmeno jeder

Zvratná slovesa, změna kmenové samohlásky u některých sloves, neodlučitelné a odlučitelné předpony, zájmeno welcher, časování slovesa werden, neosobní vazba es gibt

Budoucí čas

Skloňování přídavných jmen bez členu, skloňování přídavných jmen po členech, neurčité zájmeno man, zájmena jemand – niemand, skloňování určitého členu, přivlastňovacích zájmen a zájmena kein v mn. č., základní tvary podstatných jmen v mn. č., skloňování přídavných jmen v množném čísle, řadové číslovky, datum, označení dnů, měsíců, ročních období, některé předložkové vazby a časové údaje

Stupňování přídavných jmen, stupňování příslovcí, vedlejší věty s dass, věty bez spojky dass, zájmeno mancher, préteritum pomocných sloves, podstatná jména označující množství, míru a hmotnost

Préteritum pravidelných sloves, způsobových sloves a slovesa wissen, skloňování přídavných jmen po zájmenech a číslovkách v j. č. a mn. č., skloňování neurčitých číslovek

Perfektum pravidelných sloves, způsobových sloves a wissen, zájmenná příslovce, předložkové vazby slovesné, časování slovesa tun

Minulé časy silných sloves (préteritum a perfektum), zpodstatnělá přídavná jména, zpodstatnělý infinitiv, zájmeno solcher

Směrová příslovce her – hin, souvětí souřadné, souvětí podřadné, přičestí minulé, vztažné věty, vztažná zájmena, věty a spojky časové, infinitiv prostý a infinitiv s zu, vazba infinitivu s zu místo věty s dass

Trpný rod v přítomném čase, trpný rod v minulých časech, věty účelové, věty s statt+ zu a ohne + zu

Konjunktiv préterita pomocných a způsobových sloves a slovesa wissen, opis s würde + infinitiv, podmínkové věty v přítomnosti s konjunktivem, konjunktiv plusquamperfekta, podmínkové věty v minulosti s konjunktivem, předložkové vazby slovesné

GRAMMAIRE FRANÇAIS

Člen u podstatných jmen, pořádek slov ve větě, vytvoření 2. pádu, podmět ve francouzské větě, otázka ve francouzštině

Tvary ženského rodu přídavných jmen, postavení přídavných jmen, neurčitý člen podstatných jmen, il y a

Slovesa 1. třídy na -er, tvoření otázek, vyjádření 3. pádu, pořádek slov ve větě

Množné číslo podstatných a přídavných jmen – sloveso être, slovesa na -ger

Sloveso avoir, rozkazovací způsob, základní číslovky 1 - 12, zápor u slovesa

Základní číslovky 13 - 60, tvoření otázky inverzí, slovesa na -cer, člen u názvu dní

Přivlastňovací zájmena nesamostatná, slovesa 2. řády na -ir, příslovce množství

Sloveso faire, číslovky 70 - 1 000 000, označování data, adresa

Skloňování čleu le s předložkami de a à, zájmenná inverze

Používání přivlastňovacích zájmen, ukazovací zájmeno nesamostatné, určování času

Slovesa 3. třídy na -re, osobní zájmena samostatná, neurčité osobní zájmeno on

Nepravidelné sloveso prendre, stupňování přídavných jmen

Nepravidelné sloveso aller, číslovky řadové, tvoření příslovcí, ne ... que

Stahování členu v množném čísle, stupňování příslovcí, blízká budoucnost : aller + infinitiv

Skloňování osobních zájmen nesamostatných, zvrtná slovesa

Minulý čas složený, nepravidelné sloveso savoir

Minulý čas složený s pomocným slovesem être, nepravidelné sloveso voir

Budoucí čas, množné číslo podstatných a přídavných jmen na –(e)au, -al

Minulý čas složený zvrtných sloves, nepravidelné sloveso dire

Nepravidelné sloveso écrire, ne ... jamais, nepravidelné sloveso lire, ne ... personne, ne ... rien

Vztažná zájmena qui, que, přídavná jména beau, nouveau

Osobní zájmena v rozkazovacím způsobu, sloveso vouloir

Slovesou pouvoir, zájmenné příslovce y, minulý čas nedokonavý, užívání imparfait

Trpný rod, sloveso dormir, zájmeno ukazovací ce ... ci, ce ... là, dělivý člen

Předložka de po výrazech množství a po záporu, sloveso boire, sloveso il faut, zájmenné příslovce en

Sloveso mettre, zájmeno moi-même, podmiňovací způsob přítomný

Slovesa na -oyer, -ayer, podmínkové věty v přítomnosti

Shoda přičestí minulého s předmětem, ne ... plus, sloveso venir

Neurčité zájmeno tout, sloveso devoir, sloveso sortir, dvojice nesamostatných osobních zájmen

Sloveso sentir, sloveso faire + infinitiv, sloveso suivre, zdůraznění podmětu a předmětu

Sloveso partir, si = ano (po záporné otázce), vyjádření blízké minulosti

Sloveso tenir, podmínkové souvětí vyjadřující neskutečnost

Vynechnání členu v přístavku, souslednost časová, neurčité zájmeno quelque, quelqu'un, sloveso battre

Sloveso ouvrir, přičestí přítomné, přechodník přítomný, zázací zájmena

Vztažná zájmena qui, lequel, věty předmětné de + infinitiv, sloveso connaître

Předminulý čas, sloveso vivre, ne ... point, ne ... guère

Vedlejší věty předmětné de + infinitiv, sloveso croire, přídavné jméno vieux

Přivlastňovací zájmena samostatná, sloveso plaire, hromadné číslovky, sloveso atteindre

Zájmena ukazovací samostatná, zájmena sousvztažná, sloveso produire, ni – ni

Vazby sloves s infinitivem, jednoduché perfektum, sloveso mourir

Příčestí minulé, shoda příčestí minulého, minulý infinitiv, sloveso finir par + infinitiv,

Složený čas budoucí, složený čas minulý, sloveso naître, tázací zájmeno lequel, sloveso rire

Souslednost časů v minulosti, částice donc, si ve významu zda, zdali, sloveso valoir

Konjktiv přítomný, konjktiv perfekta, konjktiv imperfekta, konjktiv plusquamperfekte

Postavení a shoda přídavných jmen, sloveso s'en aller, nepřímá řeč, passé surcomposé